



Rekrutacja: studenci wyjeżdżający na wymianę na podstawie umów bilateralnych

ZASADY

* Komisja zastrzega sobie prawo naniesienia zmian/poprawek do zasad w związku z możliwymi nowymi regulacjami na poziomie uniwersyteckim.

Informacje ogólne:

1. Kwalifikacji studentów na wyjazdy zagraniczne w ramach umów bilateralnych dokonuje komisja w składzie:
 - Dyrektor ISM
 - Dyrektor ISM ds. Studentów
 - Kierownik studiów
 - koordynator współpracy w ramach danej umowy bilateralnej
 - przedstawiciele samorządu studentów
2. Osoby ubiegające się o wyjazdy stypendialne w ramach programu wymiany bilateralnej mają obowiązek stale monitorować stronę internetową Instytutu pod kątem nowych ogłoszeń dotyczących dalszych procedur, a także aktualizować swój adres e-mail na koncie USOS.
3. Ocena każdego wniosku obejmuje: średnią ocen studenta, znajomość języka/języków, zaliczenie etapu studiów, spełnienie wymogów wskazanych w umowie między uczelniami, uzasadnienie wyboru uczelni/motywacja, ocena kompetencji społecznych, aktywność naukowo-organizacyjna, opinia pracownika naukowego, (jeśli dotyczy) opinia kierownika studiów lub zgoda promotora na wyjazd.

Zasady ogólne*:

1. O wyjazd w ramach wymiany bilaterlanej mogą ubiegać się tylko studenci, którzy uzyskali w toku **studiów średnią nie mniejszą niż 3,49** (student może złożyć dokumenty z niższą średnią pod warunkiem rekomendacji właściwego kierownika studiów). **Studenci ze średnią poniżej 3,49 mogą wyjechać, za specjalną zgodą Komisji.**
2. (!) Na etapie kwalifikacji student może mieć jeden warunek. Student, posiadając jeden warunek musi posiadać zgodę Kierownika studiów na wyjazd
3. Student, który chce wyjechać w trakcie 3 roku studiów I stopnia lub 2 roku studiów II stopnia powinien/ musi posiadać zgodę promotora na wyjazd.
4. Student może wyjechać tylko z rozliczonymi przedmiotami. W wyjątkowych przypadkach student może **wyjechać z niezaliczonym jednym przedmiotem**, pod warunkiem: opłacenia kosztów ewentualnego warunku, pozytywnej opinii kierownika studiów, i zgody koordynatora (decyzja jest podejmowana przez kierownika studiów indywidualnie na podstawie sytuacji danego studenta)
5. Przyznany wyjazd jest warunkowy, co oznacza obowiązek zaliczenia etapu studiów bądź zgoda na wyjazd z tzw. warunkiem (student w momencie wyjazdu powinien być „rozliczony”). W przeciwnym razie wyjazd studenta jest anulowany.

6. Każdy student wybiera maksymalnie trzy uczelnie w kolejności od najbardziej preferowanej do najmniej, mając na względzie wymaganą biegłość językową i ofertę przedmiotów w uczelni przyjmującej.
7. Niewykorzystane miejsca Instytutów będą udostępniane studentom z innych Instytutów w ramach Wydziału. (pierwszeństwo mają studenci Instytutu, który koordynuje umowę).
8. Student ma obowiązek wyrobić/odbyć taką samą ilość godzin zajęć/dydaktycznych jaką miałby w tym czasie na Uniwersytecie Warszawskim. Przedmioty student może wybierać dowolnie z oferty uniwersytetu partnerskiego z tych związanych z dziedziną, ale tych przedmiotów musi być minimum 4. Przy wątpliwościach należy skontaktować się z koordynatorem.
9. Wyjazd Przedmioty rozlicza instytutowy koordynator ds. wymian w ramach umów bilateralnych. Co do zasady uznaje się przedmioty zaliczone na wymianie jeśli powiązane są z kierunkiem studiów. W razie wątpliwości ostateczną decyzję o uznaniu przedmiotów podejmuje kierownik studiów (podpis/parafka na Transcript of Records, wskazanie ewentualnych różnic programowych do zaliczenia).
10. Studenci przebywający na wymianie (jeśli dotyczy) są zobowiązani do rejestracji na seminarium (proseminarium) dyplomowe i zaliczenie go w trybie indywidualnym. W innym przypadku seminarium (proseminarium) będzie musiało być powtarzane w kolejnym roku akademickim (odpłatnie).
11. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z ofertą przedmiotów oferowanych przez Uniwersytet przyjmujący.
12. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się i spełnienie wymogów językowych (poziom języka) w wybranych uczelniach. Aplikacje nie spełniające tych wymogów mogą być wyłączone z procedowania. Koordynator zastrzega sobie prawo do sprawdzenia znajomości języka w przypadku wątpliwości.
13. Student może wyjechać na jeden semestr (jest możliwość przedłużenia pobytu w uczelni przyjmującej – za zgodą kierownika studiów, promotora pracy dyplomowej oraz koordynatora).
14. Wyjazdy mogą być realizowane na:
 - A) studiach I stopnia;
 - B) studiach II stopnia;
15. Studenci trzeciego roku studiów I stopnia mogą być warunkowo zakwalifikowani na wyjazd w semestrze letnim roku 2018/2019. Ich wyjazd będzie możliwy pod warunkiem, że w roku akademickim 2018/2019 będą studentami studiów II stopnia na jednym z kierunków prowadzonych na WNPiSM UW.
16. Studenci studiów płatnych są zobligowani do uregulowania płatności czesnego za studia. Wyjazd nie zwalnia studentów studiów płatnych od uiszczenia opłaty za studia na WNPiSM.
17. Studenci biorący udział w wymianie są zobowiązani do pokrycia kosztów wymiany z własnych środków finansowych. Studenci są zwolnieni z opłat czesnego na uniwersytetach partnerskich, z którymi WNPiSM UW podpisał umowy bilateralne.
18. **Studenci WNPiSM UW wyjeżdżający na stypendia w ramach programu wymian bilateralnych reprezentują za granicą swoją uczelnię macierzystą i w konsekwencji są odpowiedzialni za podtrzymywanie dobrego imienia Uniwersytetu Warszawskiego. Naruszenia zasad regulaminowych lub etycznych studiowania na uczelni partnerskiej (np. popełnienie plagiatu) skutkować będzie podjęciem działań dyscyplinarnych przez władze WNPiSM UW, z możliwością niezaliczenia wyjazdu włącznie.**

19. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego ma obowiązek sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego, w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu wymiany bilateralnej.
20. Sprawy sporne dot. powyższych punktów rozstrzyga koordynator w porozumieniu z Kierownikiem studiów i Dyrekcją ISM.
21. Odwołania od instytutowej komisji kwalifikacyjnej rozpatruje instytutowy koordynator ds. programu wymiany na ramach umów bilateralnych wraz z kierownikiem studiów/przedstawicielem Dyrekcji instytutu (w ogłoszeniach dot. etapów kwalifikacji).