

PROGRAM WYMIANY STUDENCKIEJ MIĘDZY UNIWERSYTYTEM WARSZAWSKIM A NORTHEASTERN ILLINOIS UNIVERSITY

REGULAMIN WYMIANY

I. Postanowienia ogólne

1. Program realizowany jest na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim (UW) a Northeastern Illinois University (NEIU), zwanymi dalej stronami.
 - 1.1 W celu prawidłowej realizacji programu wymiany stroną reprezentującą UW w myśl niniejszego regulaminu są Instytut Stosunków Międzynarodowych UW (ISM) oraz Biuro Współpracy z Zagranicą (BWZ).
2. Program składa się z dwóch modułów:
 - a) wyjazdów semestralnych (semestr jesienny lub wiosenny, zgodnie z harmonogramem uczelni partnerskiej),
 - b) studenckiej współpracy naukowej.
 - 2.1 W wyjazdach semestralnych mogą uczestniczyć studenci Uniwersytetu Warszawskiego.
 - 2.2 Termin realizacji poszczególnych modułów programu ustalają w drodze porozumienia strony umowy.
3. Rekrutacją do udziału w programie zajmuje się ISM oraz BWZ. Szczegółowe postanowienia dotyczące procesu rekrutacji dla poszczególnych modułów programu zawarte zostały w kolejnych punktach niniejszego regulaminu.
4. Czas trwania programu i warunki przedłużenia pobytu na uczelni partnerskiej.
 - 4.1 Maksymalny czas trwania studiów w NEIU w ramach programu wymiany dla studentów WDiNP wynosi jeden semestr (jesienny lub wiosenny). Szczegółowe postanowienia dotyczące możliwości przedłużania pobytu w NEIU zawarte zostały w aneksie.
 - 4.2 Maksymalny czas trwania studiów w NEIU w ramach programu wymiany dla studentów innych jednostek UW wynosi jeden lub dwa semestry (jesienny i/lub wiosenny) i nie ma możliwości przedłużenia tego okresu.
 - 4.3 Warunkiem uczestnictwa w programie jest zaliczony poprzedni rok studiów na UW lub zakończony cykl edukacyjny (w przypadku studentów studiów licencjackich). Studenci ostatnich lat studiów licencjackich lub magisterskich w okresie trwania danego wyjazdu studyjnego powinni mieć ukończony oraz rozliczony ostatni semestr studiów na UW.
5. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu prowadzą: z ramienia ISM – koordynator programu (zwany dalej koordynatorem programu z ISM), powołany i nadzorowany przez dyrektora ISM oraz z ramienia BWZ – koordynator programu (zwany dalej koordynatorem programu z BWZ), powołany i nadzorowany przez kierownika BWZ.

6. Uczestnicy programu zobowiązani są do pokrycia następujących kosztów.
 - 6.1 Wszyscy studenci uczestniczący w wymianie zobowiązani są do pokrycia kosztów związanych z uzyskaniem wiza (wiza, opłata SEVIS) i pobytem w USA (m.in. przelot, ubezpieczenie zdrowotne, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.)
 - 6.2 Studenci WDiNP są ponadto zobowiązani do wniesienia opłaty manipulacyjnej, która przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z realizacją programu wymiany. Wysokość opłaty określa dyrektor ISM, natomiast obsługą finansową programu zajmuje się Fundacja Studiów Międzynarodowych.
 - 6.3 W przypadku studentów z innych wydziałów UW konieczność wnoszenia opłat manipulacyjnych i ich wysokość uzależnione są od decyzji władz poszczególnych jednostek.
7. Wszyscy uczestnicy programu zobowiązani są do udziału w pracach organizacyjnych związanych z realizacją programu. Prace te obejmują m.in.:
 - a) przygotowania do wyjazdów,
 - b) organizację pobytu studentów amerykańskich i wizyt przedstawicieli z NEIU,
 - c) podsumowanie przebiegu pobytów w NEIU i przygotowania kolejnych wyjazdów,
 - d) wypełnienie i przekazanie do BWZ ankiet z pobytu.
8. W celu realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w programie studenci biorący w nim udział zrzeszają się w ramach koła naukowego pod nazwą Koło Współpracy Polsko-Amerykańskiej (APAC).
9. Wszyscy uczestnicy programu wymiany są zobowiązani do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz regulaminu studiów na UW i uczelni przyjmującej pod rygorem wykluczenia z programu i poniesienia konsekwencji dyscyplinarnych, włącznie ze skreśleniem z listy studentów.

II. Wymiana semestralna

1. Liczbę studentów, czas trwania i program dydaktyczny wymiany w danym roku akademickim ustalają w drodze porozumienia strony umowy.
2. Zasady naboru.
 - 2.1 W wymianie biorą udział studenci, którzy w chwili kwalifikacji są studentami wszystkich rodzajów studiów licencjackich lub magisterskich WDiNP.
 - 2.2 W przypadku studentów studiów licencjackich w naborze mogą brać udział studenci od drugiego do ostatniego semestru studiów. W przypadku zgłoszenia się do procesu rekrutacji od czwartego do ostatniego semestru studiów licencjackich konieczne jest dołączenie do składanych dokumentów oświadczenia o zamiarze kontynuowania studiów w danej jednostce WDiNP. W przypadku, gdy zakwalifikowany student/ka zrezygnuje z kontynuowania studiów na WDiNP lub nie zostanie tam przyjęty/a, automatycznie zostaje wykluczony/a z programu wymiany.
 - 2.3 W przypadku studentów studiów magisterskich aplikacje mogą składać studenci tylko pierwszego roku. Studenci innych jednostek UW, mogą brać udział w wymianie, jeśli zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w programie zgodnie z obowiązującymi procedurami określonymi przez BWZ.

- 2.4 Rekrutacją studentów na wyjazdy semestralne zajmuje się: w przypadku ISM - komisja rekrutacyjna w składzie: z-ca dyrektora ISM ds. współpracy zagranicznej, koordynator programu z ISM oraz przedstawiciel studentów; w przypadku innych jednostek UW – Senacka Komisja ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą w składzie ustalonym przez Prorektora ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą.
- 2.5 Podstawowym kryterium brany pod uwagę w procesie rekrutacji studentów ISM i WDiNP jest bezpośrednio zaangażowanie studentów w prace na rzecz realizacji i rozwoju Programu Wymiany między UW a NEIU w ramach prac Koła Współpracy Polsko-Amerykańskiej. Komisja rekrutacyjna bierze także pod uwagę średnią ocen, zaangażowanie w działalność pozanaukową w ramach UW, jak również znajomość języka angielskiego.
- 2.6 Studenci ISM i WDiNP, biorący udział w procesie rekrutacji, mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w zależności od liczby zgłoszeń.
- 2.7 Termin rekrutacji wyznacza się z uwzględnieniem terminu rejestracji uczestników w uczelni partnerskiej.
- 2.8 W wymianie mogą brać udział tylko studenci, którzy nie mają zaległości w nauce (zaliczony semestr/rok studiów poprzedzający wyjazd do NEIU) oraz nie zalegają z opłatami za studia na UW (w przypadku studentów studiów płatnych).

3. Realizacja programu studiów.

- 3.1 Studenci studiów magisterskich (II stopnia) rejestrowani są na uczelni przyjmującej jako tzw. graduate students i są zobowiązani do zaliczenia 3 przedmiotów i uzyskania za nie co najmniej 9 godzin kredytowych. Grupa ta może wybierać kursy o numerach „300” i „400” z katalogu przedmiotów NEIU.

Natomiast studenci studiów licencjackich (I stopnia) rejestrowani są na uczelni przyjmującej jako tzw. undergraduate students i są zobowiązani do zaliczenia 4 przedmiotów na semestr i otrzymania za nie 12 godzin kredytowych. Ta grupa może wybierać kursy o numerach „200” i „300”.

- 3.2 Każdy student biorący udział w wymianie zgłasza propozycję programu studiów na NEIU i dołącza ją do dokumentów aplikacyjnych. W przypadku studentów ISM program studiów na NEIU powinien uzyskać akceptację koordynatora programu z ISM lub kierownika studiów. W przypadku studentów innych jednostek WDiNP należy zgłaszać się do kierowników studiów danej jednostki.

Po zatwierdzeniu, student przesyła propozycje programowe do administracji NEIU w celu dokonania rejestracji. Każda zmiana w programie studiów na NEIU powinna być zgłoszona do koordynatora programu lub kierownika studiów oraz zaakceptowana.

- 3.3 W celu zaliczenia danego semestru do programu studiów na UW studenci ISM zobowiązani są do zaliczenia minimum dwóch przedmiotów z tzw. minimum programowego na UW (w zależności od programu studiów w Polsce w danym semestrze) i uzupełnienia ich przedmiotami oferowanymi przez uczelnię partnerską (NEIU). Wybierane przedmioty muszą być związane z programem studiów realizowanym przez studenta na jego dotychczasowym kierunku studiów (przedmioty językowe nie mogą być rozliczane w ramach zaliczenia semestru na UW). W przypadku studentów innych jednostek WDiNP decyzja należy do kierownika studiów danej jednostki.

- 3.4 Po powrocie z NEIU oraz otrzymaniu oficjalnego transkryptu ocen student powinien zgłosić się do koordynatora programu po autoryzację transkryptu, a następnie udać się do kierownika studiów danej jednostki, który podejmuje ostateczną decyzję w kwestii przepisania ocen, rozliczenia punktów ECTS oraz zaliczenia semestru.
 - 3.5 Każdemu studentowi biorącemu udział w wymianie zalicza się poszczególne przedmioty na podstawie uzyskanych w NEIU ocen oraz punktów kredytowych, zgodnie z decyzją podjętą przez kierownika studiów.
 - 3.6 Przeliczaniem punktów kredytowych z NEIU na punkty ECTS zajmuje się kierownik studiów w porozumieniu z koordynatorem programu. Punkty przeliczane są na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji dotyczącej zaliczanych w NEIU przedmiotów (powinna ona zawierać: plan zajęć, liczbę godzin, oraz zasady zaliczenia przedmiotu).
 - 3.7 Rozliczenie semestru, na który przypada wymiana, powinno nastąpić najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej semestru następującego po semestrze, w którym student/ka uczestniczył/a w wymianie.
 - 3.8 Po uzyskaniu zgody kierownika studiów danej jednostki UW student/ka może realizować program studiów z ww. semestrów przed udziałem w wymianie.
 - 3.9 Zaleca się stosowanie analogicznej procedury dla studentów innych jednostek UW.
4. Studenci uczestniczący w wymianie semestralnej zobowiązani są do realizacji zadań związanych z obsługą programu (określonych w postanowieniach ogólnych niniejszego regulaminu) wspólnie ze studentami uczestniczącymi w wyjazdach studyjnych.
 5. Koordynacją działań dotyczących wymiany semestralnej zajmuje się ISM i BWZ.

III. Wyjazdy i współpraca naukowa

Wyjazdy i współpraca naukowa realizowane są na podstawie porozumienia stron umowy, zgodnie z harmonogramem działań ustalonym przez strony.

Prof. dr hab. Edward Haliżak
Dyrektor ISM

Dr Agnieszka Bieńczyk-Missala
Z-ca dyrektora ISM ds. Współpracy z Zagranicą

Aneks do regulaminu wymiany między UW a NEIU

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące przedłużania pobytów na NEIU.
 - 1.1. Przedłużenie pobytu w NEIU o kolejny semestr możliwe jest tylko dla studentów WDiNP. Maksymalny czas trwania studiów w NEIU w ramach programu wymiany dla studentów WDiNP wynosi dwa semestry.
 - 1.2. Przedłużenie pobytu możliwe jest tylko w przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd w danym semestrze jest mniejsza, niż określona przez władze NEIU liczba studentów mogących brać udział w wymianie (liczba ta wynosi 10 osób na semestr dla wszystkich studentów UW) lub gdy strona amerykańska zdecyduje się na zwiększenie limitu.
 - 1.3. Osoby zamierzające kontynuować naukę w NEIU powinny zgłosić swoją prośbę do koordynatora wymiany, a także wystąpić o zgodę do kierownika studiów danej jednostki oraz przedstawić dokładny plan studiowania w NEIU w kolejnym semestrze (dwa dokumenty) w terminie co najmniej o miesiąc wcześniejszym, niż wymaga tego strona amerykańska.
 - 1.4. Podstawowym kryterium wyboru kandydatów na kontynuowanie nauki w NEIU będzie średnia ocen studiów w Polsce oraz zaangażowanie w realizację i rozwój wymiany (zarówno w Polsce, jak i w USA), jak opinie naukowe wykładowców uczelni amerykańskiej.
 - 1.5. Przedłużenie studiów w NEIU możliwe jest tylko po uzyskaniu zgody od kierownika studiów w porozumieniu z koordynatorem wymiany.
 - 1.6. Przedłużenie pobytu w NEIU powyżej określonego limitu lub pozostanie w USA po zakończeniu programu oznacza przerwanie studiów i skreślenie z listy studentów.
 - 1.7. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor ISM, w porozumieniu z koordynatorem programu, może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu w NEIU studentów szczególnie wyróżniających się w nauce i zaangażowaniu w pracach na rzecz rozwoju wymiany.

Prof. dr hab. Edward Halizak
Dyrektor ISM

Dr Agnieszka Bieńczyk-Missala
Z-ca dyrektora ISM ds. Współpracy z Zagranicą